

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2024 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2023 o del PTPCT 2023 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7/2023).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT o nel MOG 231 (domanda facoltativa)	Si	
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nei PTPCT delle amministrazioni/enti) o nel MOG 231:		
2.B.0	Aree a rischio considerate prioritarie		
2.B.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	No	
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	Si, indicare quali	2 docenti hanno tentato di condizionare il buon andamento di una procedura concorsuale per la copertura di un posto di professore di ruolo (I fascia); la procedura a seguito dell'evento in via cautelare è stata annullata in autotutela.
2.B.2	Contratti pubblici	No	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	

2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	
2.B.6	Incarichi e Nomine	No	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	No	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi		
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT 2023 o nel MOG 231 erano state previste misure per il loro contrasto	Si	Le misure di prevenzione sul reclutamento docenti sono state implementate negli anni scorsi e inoltre l'unico caso descritto prima come comportamento "corruttivo" in senso ampio è stato prontamente risolto dall'amministrazione già sensibilizzata negli anni a contrastare tali fenomeni in via preventiva
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)	Si, parzialmente	Sono stati mappati tutti i processi; mancano solo alcune attività che li attraversano sui fondi PNRR e alcune esternalizzate
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)		
2.F.0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali		Considerata la dimensione e la complessità dell'Ateneo, manca la mappatura di alcune attività relative ai fondi PNNR che attraversano processi già mappati.
2.F.00	Processi collegati a obiettivi di performance	Si	Sono stati mappati quasi tutti i processi e quindi anche quelli collegati agli obiettivi di performance
2.F.000	Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi	Si	
2.F.0000	Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente	Si	
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (<u>domanda facoltativa</u>)	No	Parzialmente: l'insieme dei dati sul contesto esterno che contiene anche l'analisi dei dati territoriali è stato elaborato all'interno della rete Integrità e Trasparenza coordinata dalla Regione Emilia Romagna
2.H	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO	Si (indicare con quali Responsabili)	Responsabili del Settore Programmazione di Ateneo e Analisi dei Dati e del Settore Performance Organizzativa, dal dirigente e dai due responsabili del Settore Sviluppo Organizzativo e Formazione, dall'Ufficio Programmazione del Personale.
3	MISURE SPECIFICHE		

3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Sì,	
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<i>domanda facoltativa</i>)		Alcune fra le principali misure specifiche/obiettivi di performance individuati a seguito della gestione del rischio: - Formazione e sensibilizzazione sull’etica e sul conflitto di interessi all’interno della formazione complessiva programmata per l’elenco di commissari fra cui sono individuati con priorità i componenti delle Commissioni (selezione tecnici amministrativi) ; - Avvio di un sistema analisi e di elaborazione di dati per conoscere gli sviluppi di carriera delle persone nel tempo nelle unità organizzativa, al fine di migliorare le progressioni verticali e promuovere una maggiore coerenza fra le attività da svolgere e la professionalità necessaria; -Miglioramento e integrazione del questionario per rilevare la soddisfazione degli studenti che svolgono il tirocinio , sotto il profilo della qualità e far emergere eventuali comportamenti non etici, situazioni anomale e/ o illegittime generate dal soggetto ospitante
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	Organizzazione - Rubrica personale, uffici e persone, Curricula Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione e di governo; Consulenti e collaboratori - Incarichi di collaborazione e di consulenza affidati a soggetti esterni, Contratti di didattica, Assegni di ricerca, Incarichi di formazione per il personale tecnico-amministrativo, anche mediante collegamenti diretti alla Banca dati Perla-PA della Funzione Pubblica; Personale - Curricula Posizioni Organizzative in essere e cessate, Curricula Titolari incarichi dirigenziali; Contrattazione collettiva e integrativa – Collegamento diretto a Banca Dati ARAN; Bandi di concorso - Personale tecnico amministrativo e personale docente, Scorrimento idonei nei concorsi per personale tecnico-amministrativo; Bandi di gara e contratti - Digitalizzazione ciclo di vita dei contratti pubblici ai sensi del d.lgs. 36/2023, collegamento a BDNCP di ANAC (in corso di implementazione); Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici - Borse dottorato di ricerca attive, Borse di ricerca, Borse di mobilità e tirocini all'estero; Opere pubbliche - Tempi, costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche mediante collegamento diretto alla Banca dati delle Pubbliche amministrazioni OpenBDAP; Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati - Collegamento alla Banca Dati "BasiDati" dell'AGID e alla piattaforma OpenData dell'Università di Bologna; Obiettivi di accessibilità, mediante collegamento a Banca Dati AGID.
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente ", ha l'indicatore delle visite	Sì (indicare il numero delle visite)	Report visite e accessi trimestrali. Per l'anno 2023 n. 132.051
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	Sì (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)	1 richiesta relativa ad un incarico extraistituzionale autorizzato dall’Ateneo nel 2020 che risulta indicato negli elenchi degli incarichi autorizzati dall’Ateneo al proprio personale pubblicati all’interno della Sezione Amministrazione trasparente.

4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)	29 richieste. I settori dell'Ateneo interessati dalle richieste di accesso civico generalizzato sono stati: rapporti con le imprese, servizi allo studio, selezioni e concorsi, appalti, incarichi extraistituzionali autorizzati e conferiti ai dipendenti.
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	Nel 2023 i settori dell'Ateneo principalmente interessati dalle richieste di accesso (documentale, civico semplice e civico generalizzato) sono stati servizi allo studio, reclutamento del personale, selezioni e concorsi, rapporti con le imprese, appalti e didattica.
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<i>domanda facoltativa</i>)	Sì	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti)	Il monitoraggio, mediante comunicazione dei Dirigenti alla Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, riguarda globalmente tutti gli obblighi di pubblicazione e viene effettuato più volte nel corso dell'anno (aprile, settembre, gennaio). Annualmente il Nucleo di valutazione redige l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, in base alla delibera ANAC e al campione di obblighi selezionati.
4.G.1	Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, § 3 parte trasparenza)	Sì	
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		La sezione "Amministrazione trasparente" risulta in linea, sia nell'architettura che nei contenuti informativi, rispetto alle disposizioni normative e alle più recenti linee guida ANAC. E' in corso di revisione e implementazione la sezione "Bandi di gara e contratti", al fine di garantire un pieno adeguamento al nuovo Codice dei contratti pubblici e alle più recenti delibere ANAC.
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo anche conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d.P.R. 62/2013).	Sì	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (<i>domanda facoltativa</i>)		
5.E.0	La gestione delle situazioni di conflitto di interessi	Sì	
5.E.1	Etica ed integrità	Sì	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Sì	

5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO/MOG 231	No	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	No	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA	No	
5.C.2	Università	No	
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	Si	Regione Emilia Romagna Rete Self; ANAC
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	Si	ITA; COINFO
5.C.5	Formazione in house	Si	Personale tecnico amministrativo interno
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all’appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		Nel 2023 è proseguita la formazione generale in modalità e learning progettata per tutto il personale e la formazione per i neoassunti sugli elementi fondamentali che definiscono il rapporto di lavoro alle dipendenze dell'amministrazione pubblica, i diritti e doveri, i principi del codice etico e di comportamento. Per il giudizio richiesto si segnalano in particolare le iniziative di formazione mirata di seguito descritte. Nel 2023 è proseguita la formazione periodica erogata da personale esperto dell’Area Appalti e Approvvigionamenti (le cui attività sono strettamente connesse all'ambito di prevenzione alla corruzione). L’ iniziativa è stata rivolta a tutti coloro che nelle strutture e nelle aree dell’ateneo si occupano del processo di acquisti per un totale di 322 partecipanti. Il percorso formativo, oltre a diffondere la conoscenza del nuovo quadro normativo, ha promosso le buone pratiche operative volte alla semplificazione dell’azione amministrativa e al raggiungimento delle finalità istituzionali di Ateneo in termini di risultati. Nel 2023 è stato erogato dalla funzione professionale/referente gestionale per le strutture in materia di anticorruzione un modulo formativo su etica e conflitto di interessi, all’interno della formazione complessiva programmata per l’elenco di commissari fra cui sono individuati con priorità i componenti delle Commissioni di selezione del personale tecnico-amministrativo. I partecipanti sono stati 35.Il modulo è stato progettato ed erogato favorendo l'interazione con i colleghi su casi concreti e la sensibilizzazione sulle buone pratiche per rifurre i rischi corruttivi in senso ampio. La partecipazione è stata in presenza e molto attiva, il livello di soddisfazione dei partecipanti è stato alto. I contenuti formativi e i destinatari delle iniziative sono stati appropriati,
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l’amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	18	Personale Dirigente (compreso direttore generale e 3 dirigenti attualmente in aspettativa)
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	6599	TOTALE: 6599. Comprende 3382 Docenti e ricercatori e 3217 Tecnici Amministrativi, compresi lettori di scambio ed esperti linguistici. Non comprende il personale dirigente
6.B	Indicare se nell'anno 2023 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023	

6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2023, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2023) (<i>domanda facoltativa</i>)		L'ateneo bolognese è un ente molto dinamico e dal 2017 ha già attivato due profonde riorganizzazioni. Recentemente l'assetto delle aree dirigenziali è stato quasi completamente revisionato alla fine del 2022 con la conseguente mobilità, a seguito di atti di interpello, di 9 dirigenti su 13 effettivamente in servizio al 31.12.2022. Nel 2023 è stato programmato – a seguito delle consuete procedure di mobilità – l'ulteriore avvicendamento di due dirigenti su altrettante posizioni dirigenziali, previsto per l'inizio del 2024.
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023	Gli uffici che conferiscono gli incarichi rilevano la complessità applicativa dei controlli sulle dichiarazioni rese riguardanti altri incarichi. In ogni caso, a partire dal 2017, il potenziamento dell'istruttoria della misura di prevenzione contenuta nei Piani, secondo cui il dichiarante è sollecitato ad una maggiore consapevolezza, assicurano la funzione preventiva delle dichiarazioni.
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2023, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	Sì	
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	Prima di concludere l'istruttoria, gli uffici che supportano il conferimento o mantenimento dell'incarico chiedono all'interessato: a) la dichiarazione che attesta l'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità; b) l'elenco di eventuali incarichi di qualsiasi natura presso enti pubblici o privati; c) l'elenco di eventuali condanne penali per i reati contro la P.A. Nei casi in cui gli interessati dichiarino altri incarichi, gli uffici conservano agli atti la motivazione giuridica e di fatto che attesta l'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità. Nessuna violazione accertata.
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Sì	
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	Sì (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)	Personale tecnico Amministrativo: 1 violazione accertata relativa allo svolgimento di un incarico extraistituzionale senza la richiesta di preventiva di autorizzazione a causa di un malinteso sull'esistenza dello specifico obbligo; l'accertamento ha comportato il recupero integrale del compenso previsto . Docenti: 1 violazione accertata relativa allo svolgimento di un incarico extraistituzionale da parte di un professore associato senza la richiesta di preventiva autorizzazione a causa di un malinteso sull'esistenza dello specifico obbligo; l'accertamento ha comportato il recupero integrale del compenso previsto.

10	TUTELA DI CHI SEGNALE ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite (d.lgs. 24/2023)	Sì	Il canale interno di segnalazione informatizzato, pur presente, è attualmente disponibile per i dipendenti dell'Università e altre categorie di collaboratori peculiari del contesto universitario. Per coloro che non rientrano nella predette categorie ci sono i seguenti canali: in forma orale (cfr. § 3,1, delibera 311/2023 LLGG WHIB), in forma scritta inserita in doppia busta (cfr. § 3,1, delibera 311/2023 LLGG WHIB)
10.C	Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LLGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	Sì, (indicare il numero delle segnalazioni)	2 (di cui 1 anonima che non ha utilizzato la procedura informatica)
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Sì	
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<i>domanda facoltativa</i>)	Sì	
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	Sì (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)	Personale Tecnico Amministrativo: 3 segnalazioni pervenute non ancora accertate (avviati 3 procedimenti disciplinari tutt'ora pendenti) Docenti: 9 segnalazioni pervenute: 5 di cui si è accertata la non fondatezza; 4 violazioni accertate con avvio di 4 procedimenti disciplinari conclusi nel 2023.
11.D	Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013	L'adeguamento è in corso	
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		

12.B	Indicare se nel corso del 2023 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	
12.D	Se nel corso del 2023 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.	0	
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.	0	
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.	0	
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.	0	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.	0	
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.	0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.	0	
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0	
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c.p.	0	
12.D.12	Altro (specificare quali)	0	
12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.0	Aree a rischio considerate prioritarie	0	
12.E.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	0	
12.E.1	Contratti pubblici	0	
12.E.2	Incarichi e nomine	0	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	

12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale		2 docenti hanno tentato di condizionare il buon andamento di una procedura concorsuale per la copertura di un posto di professore di ruolo (I fascia); la procedura a seguito dell'evento in via cautelare è stata annullata in autotutela.
12.F	Indicare se nel corso del 2023 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	Sì	Personale Tecnico Amministrativo: sono stati avviati 3 procedimenti disciplinari. Nel corso del 2023 sono stati inoltre riavviati 2 procedimenti disciplinari sospesi, in seguito all'esito definitivo dei rispettivi procedimenti penali per fatti risalenti ad anni precedenti. Docenti: sono stati avviati e conclusi 4 procedimenti disciplinari
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati (cfr. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1 - 2023)	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019)	No	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage.	Sì, secondo il modello operativo di cui al PNA	Gli uffici che si occupano del Personale hanno messo a disposizione una modulistica rivolta a tutto il personale a tempo indeterminato e determinato (sia al momento della cessazione del rapporto che dell'assunzione) finalizzata ad acquisire le dichiarazioni per rendere consapevoli le persone dell'esistenza del divieto